

機器について

- ✓ パソコンは発表者が準備してください。
- ✓ プロジェクターまたは大型モニタなどの提示装置については会場で準備します。
- ✓ なお、会場では、HDMIケーブルを準備いたします。それ以外の接続端子以外の変換アダプターはご持参ください。

発表形式

- ✓ 口頭発表です。
- ✓ 発表15分、質疑応答10分、合計25分です。
- ✓ 時間厳守をお願いします。

座長

- ✓ 座長（司会）は、原則として、同一セッションのいちばん最後の発表者の方をお願いします。
 - 事情により座長ができない場合、事前に大会実行委員会にご連絡ください。
 - 同一セッションの他の発表者や共同発表者等に交代いただいても構いません。
 - 座長のみではなく、発表者同士で協力して進行してください。
- ✓ 座長はそのセッションの「司会進行・時間管理」をお願いします。
- ✓ お手数おかけしますが、時間管理のため時計やスマホ等をご持参ください。

当日について

- ✓ 発表者は各セッション開始の10分前、遅くとも5分前までに集合してください。
- ✓ 発表者相互で座長を確認し、プロジェクターの接続テストを行ってください。
- ✓ プログラムに記載の時間で進行し、途中で早くなった場合でも次の発表者を繰り上げず、時間通りの進行をお願いします。欠席者がいる場合も同様です。
- ✓ 座長は、終了3分前に「終了3分前」の合図（アナウンスでも一鈴でもアラームでも可）をしてください。終了時刻でも同様です。
- ✓ 発表が長引いた場合でも、質疑応答の時間で調整し、プログラム記載の時間で終了してください。
- ✓ 参加者の質問が長い場合には、座長が質問を簡潔にするように促してください。
- ✓ 会場からの質問がない場合には、座長や他の発表者から質問をしていただくと助かります。

トラブル対応

- ✓ 機材トラブルの場合、大幅な遅れが見込まれる場合等、発表者相互で協力し、運営本部までご連絡ください。
- ✓ 災害等の緊急時、急病人対応等は臨機応変をお願いします。運営本部にご連絡いただければ対応します。

お問い合わせ

- ✓ ご不明点については、学会事務局までお問い合わせください。 gjk@gakujoken.or.jp